



N.2013/00469

# Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura M a t e r a

**Area Valorizzazione e Gestione Beni della Riforma e Patrimonio****Codice Attività**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N.2013/G/00008

DEL 27/9/2013

**OGGETTO: domande di acquisto beni immobili provenienti dall'azione di Riforma Fondiaria ammesse all'istruttoria nella commissione del 26 settembre 2013.**

- |                          |  |           |            |             |
|--------------------------|--|-----------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | La presente determinazione comporta _____ contabile sul bilancio   | UPB _____ | Cap _____  | per € _____ |
|                          | La presente determinazione comporta _____ contabile sul bilancio   | UPB _____ | Cap. _____ | per € _____ |
|                          | La presente determinazione comporta _____ contabile sul bilancio   | UPB _____ | Cap. _____ | per € _____ |
|                          | La presente determinazione comporta _____ contabile sul bilancio   | UPB _____ | Cap. _____ | per € _____ |
|                          | La presente determinazione comporta _____ contabile sul bilancio   | UPB _____ | Cap. _____ | per € _____ |
| <input type="checkbox"/> | Con la presente determinazione si procede alla _____ della somma di € _____ sul capitolo                 | n. _____  | UPB _____  |             |
|                          | Esercizio _____ in base all'impegno contabile n. _____ assunto con delibera N. _____ del _____           |           |            |             |
|                          | Con la presente determinazione si procede alla _____ della somma di € _____ sul Capitolo                 | n. _____  | UPB _____  |             |
|                          | Esercizio _____ in base all'impegno contabile n. _____ assunto con delibera/determina N. _____ del _____ |           |            |             |

**Servizi Interni**

- |                          |  |                |                 |                         |
|--------------------------|--|----------------|-----------------|-------------------------|
| <b>Area</b>              |  | Sul Cap. _____ | Esercizio _____ | per € _____             |
| <input type="checkbox"/> | Assunto sub-impegno/impegno contabile n. _____             |                |                 |                         |
|                          | Assunto sub-impegno/impegno contabile n. _____             | Sul Cap. _____ | Esercizio _____ | per € _____             |
|                          | Assunto sub-impegno/impegno contabile n. _____             | Sul Cap. _____ | Esercizio _____ | per € _____             |
| <input type="checkbox"/> | Liquidazione N. _____ di € _____                           | Sul Cap. _____ | Esercizio _____ | che rientra nell'ambito |
|                          | dell'impegno n. _____ assunto con delibera _____/determina |                | n. _____        | del _____               |
|                          | Liquidazione N. _____ di € _____                           | Sul Cap. _____ | Esercizio _____ | che rientra nell'ambito |
|                          | dell'impegno n. _____ assunto con delibera _____/determina |                | n. _____        | del _____               |
|                          | Liquidazione N. _____ di € _____                           | sul Cap. _____ | Esercizio _____ | che rientra nell'ambito |
|                          | dell'impegno n. _____ assunto con delibera _____/determina |                | n. _____        | del _____               |

Note:

Visto di Regolarità Contabile \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

## IL DIRIGENTE

- VISTE** le Leggi Regionali nn. 38/1996, 21/1998, 61/2000, 29/2001, 11/2006, 13/2007, 28/2007, 20/2008, 31/2008, 42/2009, 12/2011, 26/2011, 47/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il Regolamento di dismissione dei beni di Riforma approvato dal Consiglio Regionale con delibera n. 691 del 05/08/03 pubblicato sul BUR n. 62 del 20/08/03 modificato con deliberazione del Consiglio Regionale n. 673 del 9 febbraio 2010 pubblicata sul BUR n. 13 del 1° marzo 2010;
- VISTE** in particolare, le modifiche apportate all'art. 9, comma 2° e art. 26, comma 2° del Regolamento le quali, fermo restando la procedura di cessione dei beni di Riforma mediante avvisi di vendita, hanno introdotto la possibilità per i detentori che intendono spontaneamente regolarizzare la propria posizione di presentare domanda d'acquisto;
- TENUTO CONTO** peraltro, delle modifiche introdotte all'art. 9 del Regolamento di Dismissione con la integrazione del comma 14 le quali, per i beni a destinazione agricola, hanno previsto la possibilità, in caso di decesso del detentore ammesso alla vendita o in caso di sopraggiunta incapacità alla conduzione del fondo dell'aspirante acquirente, di operare la cessione a favore di un familiare avente titolo previsto dall'art. 230-bis del codice civile;
- PRESO ATTO** della deliberazione commissariale dell'ALSIA n. 31 del 17 marzo 2010 con la quale, per l'attuazione delle predette modifiche introdotte al Regolamento di Dismissione, è stata disposta la costituzione della "Commissione per l'ammissione istruttoria"-di seguito denominata "Commissione"- e l'approvazione:
- della modulistica per la formulazione delle domande di acquisto dei beni di Riforma;
  - del documento di attuazione;
- ATTESO** che, in data 8 aprile 2010, si è insediata la commissione per l'ammissione istruttoria la quale, in attuazione del punto 8 del documento di attuazione, ha disciplinato i propri principi di funzionamento;
- VISTA** la deliberazione commissariale dell'ALSIA n. 58 del 20 aprile 2010 con la quale è stato approvato il verbale di insediamento della Commissione ed è stata demandata al Dirigente dell'Area competente l'attuazione degli adempimenti consequenziali derivanti dall'adozione della medesima deliberazione e dalla deliberazione commissariale n. 31/2010;
- DATO ATTO** che in data 26 settembre 2013 si è riunita la commissione la quale, in esecuzione del punto 9 del documento di attuazione, ha provveduto ad esaminare:
- a) le richieste di acquisto pervenute all'Agenzia almeno 10 giorni prima della seduta;
  - b) le domande rinviate a riesame nelle precedenti commissioni;
- PRESO ATTO** del verbale della commissione del 26 settembre 2013;
- VISTI** gli allegati nn. 1A e 1B del verbale della predetta commissione concernenti, rispettivamente, le richieste di acquisto pervenute all'Agenzia almeno 10 giorni prima della seduta e le domande rinviate a riesame nelle precedenti commissioni;
- PRESO ATTO** in particolare, degli allegati 2A e 2B del verbale della su richiamata commissione ove è riportato l'esito delle singole domande;

**CONSIDERATO** che il punto 11 del documento di attuazione su "*Adempimenti successivi all'ammissione*" prevede la pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse all'istruttoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul sito internet dell'ALSIA;

**TENUTO CONTO** dell'elenco delle domande ammesse all'istruttoria nella seduta della commissione del 26 settembre 2013 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi innanzi esposti che si intendono tutti integralmente ripetuti e trascritti:

1. di dare atto che nella seduta della commissione del 26 settembre 2013 sono state ammesse all'istruttoria le richieste di acquisto di cui all'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul sito internet dell'ALSIA l'elenco delle domande ammesse all'istruttoria di cui al citato allegato "A";
3. di dare mandato al Responsabile della P.O.A.P. "Valorizzazione, Vendite e Cessione Beni Riforma" - Dott. Giovanni Vena per l'attuazione degli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento afferente il presente provvedimento è il Dott. Giovanni Vena.

*Tutti gli atti quali è fatto riferimento nelle premesse e nel dispositivo del presente provvedimento sono depositati presso l'Area Valorizzazione e Gestione Beni Riforma Fondiaria e Patrimonio che ne curerà la conservazione nei modi e nei termini di legge.*

La P.O.A.P.  
(Dott. Giovanni Vena)

La Dirigente  
(Avv. Anna ZICCARDI)

- Atto da trasmettere alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
- Atto da non trasmettere alla sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti

**La Dirigente**

(Avv. Anna ZICCARDI)

---

**Si attesta che copia della presente determinazione**

- È stata pubblicata all'Albo dell'Alsia il 30/09/2013
- È stata trasmessa al Dirigente il \_\_\_\_\_
- È stata trasmessa al Commissario Straordinario il \_\_\_\_\_

**Il Responsabile P.O. Segreteria**  
**Rag. Maria Teresa Dragonetti**

---