

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERIO VITO**  
Indirizzo **VIA DEGLI ARAGONESI n. 13 - 75100 MATERA (MT)**  
Telefono **0835-244215**  
Fax **0835-258343**  
E-mail **vito.barberio@alsia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **10/09/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal 01/08/2007 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.L.S.I.A. - VIALE CARLO LEVIN, 6 - MATERA - AREA TECNICA**  
• Tipo di azienda o settore **AZIENDA PUBBLICA**  
• Tipo di impiego **A TEMPO INDETERMINATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **P.O. "Sicurezza e Gestione del Patrimonio" incaricato con Delib. Comm. n. 278 del 30/07/2007 "Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)"**  
**-svolgimento delle attività previste dal D.Lgs. 81/08 - Sezione III - ai sensi degli artt. 31,32,33,34,35.**  
**-Progettazione, Direzione Lavori;**  
**-Redazione P.S.C. - Coordinamento Sicurezza per la progettazione ed esecuzione di lavori manutenzione immobili ALSIA.**  
**-Redazione D.U.V.R.I. per appalto lavori e forniture.**
  
- **dal 01/08/2005 al 31/07/2007**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.L.S.I.A. - VIALE CARLO LEVIN, 6 - MATERA**  
• Tipo di azienda o settore **AZIENDA PUBBLICA**  
• Tipo di impiego **A TEMPO INDETERMINATO**  
• Principali mansioni e responsabilità **AREA TECNICA - P.O. "Sicurezza e Gestione del Patrimonio"**
  - a) attività connesse al rispetto del ex D.Lgs. 494/96 e s.m.i.;
  - b) attività procedurali per l'affidamento di incarichi professionali a tecnici esterni;
  - c) attività procedurali tecnico-amministrative per l'espletamento delle gare di vendita e per l'espletamento delle gare per l'affidamento lavori, mediante trattativa privata, rientrante nelle

- d) competenze dell'Area Tecnica;
- d) attività di svincolo polizze depositate c/o la Cassa DD.PP. connesse ad interventi di espropriazioni, asservimenti ed occupazioni;
- e) collaborazione con l'Area Servizi Interni per bandi di gara finalizzati all'acquisizione di beni e servizi rientranti nelle competenze dell'Area Tecnica;
- f) collaborazione con la POAS "Lavori e Stime" per lo svolgimento di attività di R.U.P. di cui alla Legge 109/94.
- g) Direzione lavori e Coordinamento sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei "Lavori di smaltimento amianto copertura capannone deposito c/o AASD di Aliano" e varie;

*dal 31/07/2005 al 01/03/2003*

**A.L.S.I.A. - VIA PASSARELLI N. 27 - MATERA -**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PUBBLICA

A TEMPO INDETERMINATO

**AREA SERVIZI INTERNI - P.O. "Economato e Provveditorato"**

- a) adempimenti relativi alle locazioni attive e passive ed agli obblighi condominiali;
- b) acquisizione e la manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili necessari al funzionamento degli uffici centrali e periferici dell'Agazia;
- c) gestione delle utenze degli immobili di proprietà e di quelli condotti in locazione;
- d) gestione delle dotazioni tecniche e strumentali degli uffici dell'Agazia;
- e) gestione del parco macchine;
- f) predisposizione dei capitolati tecnici delle gare ad evidenza pubblica (facchinaggio, mobilio, manutenzione parco macchine, traslochi, etc.), di competenza dell'Economato;
- g) espletamento delle trattative private per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'attività della P.O.;
- h) gestione delle polizze assicurative;
- i) gestione del fondo economato;
- j) gestione del magazzino economale;
- k) tenuta delle scritture patrimoniali per la predisposizione e creazione dell'inventario dei beni mobili e suoi aggiornamenti;
- l) attivazione della "Carta carburantè" per il parco macchine ALSIA;
- m) attivazione attraverso la CONSIP del servizio di pulizia di tutte le sedi dell'Agazia e susseguente relativa gestione;
- n) attività ed incombenze per il buon funzionamento degli uffici comprese le sedi periferiche dell'ALSIA.

*dal 01/02/2003 al 01/01/2001*

**A.L.S.I.A. - VIA PASSARELLI N. 27 - MATERA -**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

AZIENDA PUBBLICA

A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

**AREA AFFARI GENERALI – RESPONSABILE U.O. “Archivio Riforma e Cons. LL.PP.”**

- a) predisposizione di atti inerenti gare d'appalto dell'Area;
- b) predisposizione di Regolamenti riguardante l'attività negoziale dell'ALSIA;
- c) redazione di atti deliberativi riguardanti l'attività dell'Area;
- d) attività progetto “Azione di promozione del patrimonio documentale dell'ALSIA” d'intesa con la Soprintendenza Archivistica di Basilicata, in qualità di Referente del progetto stesso;

*dal 31/12/2000 al 01/01/1997*

**A.L.S.I.A. - VIA PASSARELLIN. 27 - MATERA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PUBBLICA

A TEMPO INDETERMINATO

**– AREA PIANI, PROGRAMMI E PROGETTI**

- a) redazione di perizie progettuali per manutenzione ed adeguamenti alle vigenti leggi (D. L.vo 626/94 e D. L.vo 46/90) dei fabbricati di proprietà dell'ALSIA;
- b) redazione atti deliberativi;
- c) predisposizione della documentazione necessaria per bandi e gare d'appalto;
- d) corrispondenza interna ed esterna;
- e) incarico e svolgimento attività di addetto al Servizio Sicurezza e Prevenzione ai sensi art. 8 del D. L.vo 626/94 e ss.mm.ii.;
- f) collaborazione con il Responsabile U.O. “Progettazione agricola, agrituristica ed agroindustriale” e la U.O. “Qualità e certificazione del comparto agroalimentare”;
- g) collaborazione alla realizzazione del progetto “Azione di promozione del patrimonio documentale dell'ALSIA” d'intesa con la Soprintendenza Archivistica di Basilicata, in qualità di Referente del progetto stesso;
- h) redazione perizie e relativa Direzione Lavori interventi sugli immobili di proprietà ALSIA;

*dal 31/12/1996 al 01/09/1981*

**E.S.A.B. (ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO IN BASILICATA) –VIA PASSARELLIN. 27 - MATERA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PUBBLICA

A TEMPO INDETERMINATO

**SERVIZIO LAVORI**

- a) redazione atti deliberativi, corrispondenza interna ed esterna per affidamento di incarichi a liberi professionisti, redazione e stipula convenzioni con i liberi professionisti incaricati, controllo e liquidazione di parcelle professionali (ingegneri, architetti, agronomi, geometri et.);
- b) approntamento carteggio per gare di appalto, pubblicazioni, redazioni verbali di gara e contratti d'appalto, registrazione atti contrattuali e quant'altro inerente gli appalti;
- c) direzione lavori, misura e contabilità, redazione perizie di varianti e perizie progettuali varie, di manutenzione ai fabbricati

- e beni immobili di proprietà dell'ESAB;  
d) addetto al Servizio Sicurezza e Prevenzione ai sensi del D. L.vo 626/94;

**dal 31/08/1981 al 01/01/1981**

**STUDIO TECNICO ASSOCIATI - S.T.A. - VIA ASCANIO PERSIO - MATERA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO TECNICO PRIVATO  
A TEMPO DETERMINATO

attività professionale di Geometra (progettazione, direzione lavori, accatastamenti, frazionamenti, rilievi topografici, etc.).

**dal 31/10/1980 al 01/01/1978**

**REGIONE BASILICATA - Corpo Forestale dello Stato - Coord. della Regione Basilicata - Potenza**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PUBBLICA

A TEMPO DETERMINATO

attività professionale di Geometra (rilievi, elaborazione cartografiche delle zone interessate dall'intervento, gestione cantieri, etc.) per esecuzione del progetto "Plantagioni sperimentali di pioppi lungo i fiumi della Basilicata".

**dal 31/05/1977 al 01/09/1975**

**L.A.L.-CISL - VIA ROMA MATERA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AZIENDA PRIVATA

A TEMPO INDETERMINATO

Corsi alberghieri finanziati dalla CASMEZ patrocinati dalla Regione Basilicata, svolgendo attività di docente, economo e gestione tecnico-amministrativa dei corsi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 1967 al 1972

ISTITUTO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "A. LOPERFIDO" DI MATERA

COSTRUZIONI - TOPOGRAFIA - ESTIMO

GEOMETRA

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 23/10/89 al 15/12/89

ISTITUTO PILOTA POTENZA - ESAB MATERA

**Corso di consulenti della gestione di aziende agricole**  
(n. 300 ore)

**Consulente di aziende agricole**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*dal 23/03/1999 al 23/04/99*

*CIFDA - ALSIA*

**Statistica applicata all'agrometeorologia** (n. 63 ore)

attestato partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*dal 20/09/99 al 06/10/99*

*CIFDA - ALSIA*

**Sicurezza sul lavoro** (n. 35 ore)

attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*27/09/99 al 11/12/99*

*CIFDA - ALSIA*

**Marketing dei prodotti agricoli** (n. 196 ore)

attestato di frequenza con esame finale

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*dal 22/05/2000 al 28/06/00*

*CIFDA - ALSIA*

**Informatica di II° livello** (n. 84 ore)

attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*07/04/2000*

*U.S.L. n. 4 di Matera*

**Seminario di studio sul D. Lgs. 626/94** (una giornata)

attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

*23/03/2001*

*ALIAS - Associazione Italiana fra Addetti alla Sicurezza*

**Seminario di studio su "Analisi del D. Lgs. 626/94"**

(una giornata)

attestato di frequenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *04/12/2001 – 06/12/2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SSPA di Verona – Scuola di studi di pubblica amministrazione.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso seminariale su “ La gestione delle attività di Provveditorato Economato nelle Amministrazioni Pubbliche ” (n. 16 ore)*
  - Qualifica conseguita *attestato di frequenza*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *16/04/2003 – 18/04/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SSPA di Verona – Scuola di studi di pubblica amministrazione*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione su “ Gestione e valorizzazione del patrimonio pubblico ” (n. 16 ore)*
  - Qualifica conseguita *attestato di frequenza*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *08/10/2003 – 10/10/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *SSPA di Verona – Scuola di studi di pubblica amministrazione.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione su “ Tecniche di redazione e contenuti degli atti di gara e dei contratti di appalto pubblico di forniture e servizi (n. 16 ore)*
  - Qualifica conseguita *attestato di frequenza*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *19/06/2003 – 20/06/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISSEL – Centro studi per gli Enti Locali - Bari*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di aggiornamento su “ Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi ” (n. 12 ore)*
  - Qualifica conseguita *attestato di frequenza*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) *03/11/2003 – 05/11/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma.*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione su “ Le funzioni Economiche nella Pubblica Amministrazione ” (n. 18)*
  - Qualifica conseguita *attestato di frequenza*
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) *06/07/2004 - 07/07/2004*
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *ISSEL - Centro studi per gli Enti Locali - Bari*
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di aggiornamento su "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica"** (n. 10 ore)  
 attestato di frequenza
- dal 02/03/2001 al 16/05/2001*  
*Ordine degli Ingegneri della provincia di Matera*
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- a) Corso di specializzazione sulla Direttiva dei cantieri temporanei e mobili - D. L.vo 528/99;**  
**- b) Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (D. L.vo 626/94)**  
 (n. 120 ore)
1. **Coordinatore della sicurezza** per la progettazione ed esecuzione lavori;
  2. **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per sicurezza negli ambienti di lavoro;
- NAZIONALE**
- dal 19/06/2003 al 20/06/2003*  
*ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali - Bari*
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di aggiornamento "Seminario do formazione pubblici di lavori, forniture e servizi (n. 12 ore)** **sugli appalti**  
 attestato di frequenza
- anno 2004*  
*ALSIA - Istituto F.S. Nitti di Potenza*
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso di "Tecniche di predisposizione di atti amministrativi"** (n. 40 ore)  
 attestato di frequenza
- giugno/ottobre 2007*  
*ALSIA - "La Traccia" di Matera*
- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corso per acquisizione "Patente Europea di Informatica "** (n. 120 ore)  
 Patente Europea di Informatica

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

luglio - ottobre 2007

*A.P.I. - Associazione Piccole Imprese di Matera*

**Corso di aggiornamento moduli "B" e "C" per "Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 626/94 e ss.mm.ii."**  
(n. 48 ore)

NAZIONALE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio-aprile 2008

*CERPES srl di Matera*

**Corso per "Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione in attuazione del D.Lgs. 195/03 e dell'accordo 14/02/2006 Conferenza Stato Regione."** (n. 36 ore)  
attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre/dicembre 2008

*C.E.I.D.A. di Roma*

**"MASTER in sicurezza e igiene del lavoro alla luce del nuovo del nuovo Testo Unico D.Lgs. n. 81/2008"** (n. 66 ore)

attestato di frequenza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre 2009

*C.E.I.D.A. di Roma*

**Corso su "La responsabilità dei componenti del servizio di prevenzione e protezione - D.Lgs. n. 81/2008"** (n. 11 ore)  
attestato di frequenza



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**PRIMA LINGUA****ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI****INGLESE****FRANCESE**

[ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, **elementare**. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

In possesso di buone capacità relazionali

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

In possesso di buone capacità organizzative avendo svolto variegate attività di coordinamento

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

In possesso di buone capacità e competenze tecniche

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenze varie

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**"B"**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 19/12/2011

Firma  
geom. Vito Barberio

