

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUIDA LUCREZIA
Indirizzo 185, VIA LUCANA, 75100 MATERA
Telefono 0835312458; 3288454806
Fax
E-mail lucrezia.guida@alsia.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 12 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Da febbraio 2004 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore lavoro A.L.S.I.A. Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura - Sede Matera

• Tipo di impiego

Quadro esperto per le attività giuridico - legali - cat. D6-(D3 giuridico)

• Principali mansioni e responsabilità

- Predisposizione e redazione di atti inerenti procedure di gare d'appalto e redazione dei relativi contratti compresi quelli di locazione ed utenze dell'Agenzia;
- Consulenza giuridico-legale in materia di appalti e contratti pubblici alle Aree dell'Agenzia;
- Redazione dei regolamenti inerenti le procedure negoziali
- Partecipazione commissione di gare d'appalto;

*Incarico di P.O Alta Professionalità "Procedure Negoziali" 01.07.2010-31.01.2011
Incarico di responsabilità U.O. Gare e Contratti 01.07.2009-30/06/2010 e dal
01.02.2011 ad oggi*

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Da gennaio 2001 a febbraio 2004
• Nome e indirizzo del datore lavoro COMUNE DI TURSI (MT) - P.zza Maria SS. D'Angiona, 75020 TURSI (MT)

• Tipo di impiego

Da gennaio 2001 a febbraio 2004

COMUNE DI TURSI (MT) - P.zza Maria SS. D'Angiona, 75020 TURSI (MT)

Capo Area Amministrativa, con funzioni dirigenziali e posizione organizzativa sovrintendendo ai compiti ed alle funzioni attribuite dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni attribuite: 1) Relazioni ed assistenza Organi Istituzionali; 2) Predisposizioni delle deliberazioni degli Organi Collegiali; 3) Analisi, consultazioni e studio di pareri in merito a leggi e regolamenti; 4) Affari generali e riservati alla fase programmatica delle OO.PP. fino alla stipula del contratto; 5) Assistenza legale; 6) Archivio e protocollo; 7) Ufficio Commercio; 8) Ufficio Notifiche; 9) Servizio pubblicazione atti; 10) Servizi Demografici: stato civile, anagrafe, elettorale e leva; 11) Servizi sociali, culturali e scolastici; 12) Trasporto scolastico; 13) Biblioteca; 14) Servizi socio-assistenziali; 15) Relazioni con il pubblico e responsabilità per l'accesso ai documenti amministrativi; 16) Ufficio Affari Generali, procedimenti disciplinari, verifiche al personale per conto degli organi di governo, visite fiscali e controllo del rispetto contrattuale delle assenze; 17) Reclutamento del personale a tempo indeterminato con i

procedimenti concorsuali fino alla nomina del vincitore; 18) Incarichi esterni e liquidazione compensi a professionisti; 19) Esecuzione, con poteri di impegno di spesa, e liquidazione dei progetti ed obiettivi gestionali assegnati con atti di Giunta, dalla vigente normativa, dai regolamenti ed atti deliberativi appositi, riservato alle materie dell'area; 20) Contratti cimiteriali e gestione amministrativa cimitero; 21) Gare di appalto e contratti (servizi, forniture e OO.PP.); 22) Gestione delle comunicazioni relative alle materie assegnate.

Con provvedimento del Sindaco, le sono state attribuite **funzioni di Vice Segretario Comunale** coadiuvando il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni e/o sostituendolo in caso di sua assenza o impedimento o vacanza del relativo posto.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro

Da giugno 1998 a luglio 1998
I.P.S.I.A. "L. da Vinci" - Matera

- Tipo di impiego

Membro aggregato a pieno titolo di Diritto e Legislazione nella 1^a Commissione di esami di maturità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro

1997
I.R.I.F.O.R. - Matera

- Tipo di impiego

Docente in Legislazione Scolastica per un corso di aggiornamento sulle Metodiche Braille indetto dallo stesso istituto di concerto con il Provveditorato agli Studi di Matera.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore lavoro

dai 1993 al 1995
C.C.L.A.A. Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e
Artigianato di MATERA

- Tipo di impiego

- borsista-animatrice locale nell'ambito del Programma D.I.T. (Diffusione dell'Innovazione Tecnologica nelle P.M.I.).
- Referente per le attività di brokeraggio informativo, di formazione e assistenza tecnica (progetti di sviluppo locale) rivolte alle P.M.I. del comparto legno e mobilio.
- Organizzazione e realizzazione di un corso di formazione per l'implementazione del sistema qualità nelle aziende del mobile imbottito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di Istruzione

A.A.2009-2010
Università degli studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Master di 1° livello in E-government e management nella P.A.

- Risultato

Durata complessive di 1500 ore
Tesi :La tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Risultato

Da 1999 a 2001

Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Specializzazione in Scienze delle Autonomie Costituzionali

A.A.99/2000 Tesina in :*"Accesso ed attività privata della P.A."*

A.A. 2000/01 Tesina in :*"Il vigente riparto di giurisdizione nelle controversie in materia di rapporto di lavoro privatizzato alle dipendenze della P.A."*

Tesi finale: *"La Configurazione degli incarichi professionali e delle consulenze nella P.A."*

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Risultato

Anno 2000

Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Perfezionamento in *Legislazione Minorile*

Tesina in *"Il minore straniero in stato di abbandono in Italia"*

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Risultato

Anno 1999

Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Perfezionamento in *Diritto Privato Europeo*

Tesina in *"Organismi di diritto pubblico nell'ambito della legge Merloni"*

Anno 1989

Università degli studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di laurea in Giurisprudenza, 110/110 e lode

Tesi in *Diritto processuale Civile* *"Conversione del sequestro conservativo in pignoramento"*

Abilitazioni

Anno 2001

Abilitazione all'insegnamento "Discipline giuridiche ed economiche" nelle scuole secondarie di I e II grado presso la Sovrintendenza Scolastica Regionale per la Puglia

Anno 1993

Conseguimento del titolo di Avvocato presso la Corte di Appello di Potenza con iscrizione dal 1997 al 2001 presso l'Albo degli Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Matera

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Giugno 2011

Maggiori Bari

Corso formazione *"La redazione dei documenti di gara e la gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di fornitura e servizi"*

Giugno 2011

Maggiori Roma

Corso formazione *"L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie dopo il Regolamento attuativo"*

Settembre 2010

CEIDA Roma

Corso formazione *"L'attuazione della Direttiva ricorsi (D. L.vo 53/2010) e la gestione del contenzioso nei contratti pubblici"*;

Dicembre 2009

CEIDA Roma

Corso formazione *"Documentazione nei procedimenti di gara nell'attività contrattuale della P.A.;"*

Settembre 2008

ALSIA Matera

Corso di formazione *"La predisposizione degli atti amministrativi"* organizzato dal Foromez - Centro di formazione studi di Napoli;

Giugno 2008

CEIDA Roma

Corso di formazione *"Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche a seguito del D.Lgs. 163/2006"*;

Aprile 2007
CEIDA Roma
"Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara";

Novembre 2006
Istituto F.S. Nitti – Agenzia per lo Sviluppo Risorse Amministrative ed Organizzative Potenza
Corso di formazione "La nuova disciplina in materia di appalti pubblici";

Dicembre 2005
CEIDA Roma
Corso di formazione "Gli appalti di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche";

Ottobre 2004
CEIDA Roma
Corso di formazione "Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione";

Anno 1996/1997
Corso di preparazione per concorso in magistratura tenuto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella in Bari;

Anno 1994
Corso di formazione per "Innovation Promoters" presso l'Istituto "G. Tagliacarne" in Roma seguito da visite all'estero (Francia) ed incontri con operatori di centri servizi all'innovazione;

Maggio 1993
CERVED Roma
Corso di formazione "Utilizzo di banche dati nazionali e comunitarie"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[BUONO]
[BUONO]
[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

Conoscenze informatiche:

ECDL. Patente Europea del Computer rilasciata dalla Coop. "E.D.P. La Traccia" con sede in Matera accreditata da AICA

PATENTE O PATENTI

Patente Automobilistica cat. B

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

Matera, 21/12/2011

Luciana Guida