



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[LOBARCO ROSA]
19, via Umbria, 75025, Policoro, Italia]
0835/971158 cell. 3346396245
0835258346
lobarco@libero.it Jobarco@alsia.it

Italiana
27/08/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

1

- Date (dal 17/03/2010 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di aziende o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ALSIA Viale CARLO Levi, 61 -Matera

Area Valorizzazione e Dismissione Beni di Riforma Fondiaria
Segretaria della commissione delle domande di acquisto volontarie

-Attività disposta con Delibera Commissariale n° 31 del 17/03/2010: Catalogazione delle domande per Ufficio Territoriale competente in relazione alla data di presentazione delle stesse e alla tipologia dei beni (agricolo o extragricolo); elaborazione degli elenchi, verifica della regolarità delle domande e annotazione di eventuali modifiche o integrazioni; Predisposizione e presentazione in commissione del tabulato contenente tutte le informazioni necessarie per la individuazione e valutazione delle domande oggetto di esame, redazione del verbale della seduta della commissione, trasmissione degli elenchi agli Uffici Territoriali con valutazione delle domande ammesse, non ammesse e rinviate a successive commissioni, predisposizione delle comunicazioni motivate per i soggetti non ammessi all'istruttoria;

2

- Date (dal 15/01/2007 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ALSIA Viale Carlo Levi 61 Matera

Area Valorizzazione e Dismissione Beni di Riforma Fondiaria
Responsabile della P.O. "Monitoraggio Tecnico Economico e Finanziario"

- Monitoraggio delle entrate e delle uscite afferenti le cessioni, emissione e gestione telematica dei ruoli e dei tributi, relativi alla riscossione coatta e volontaria delle rate del prezzo di vendita con avvisi e cartelle esattoriali attraverso i competenti agenti di riscossione dislocate sull'intero territorio nazionale
 - Responsabile del Procedimento per l'emissione dei Ruoli di riscossione volontari e coatti in EQUITALIA;
 - Tenuta dei registri dei Ruoli e relativa rendicontazione on-line,;
 - Sgravio e scarico dei ruoli esattoriali;
 - Rilascio liberatorie post accertamento incasso;
 - Gestione delle garanzie derivanti da fidejussioni e ipoteche rivenienti da dalle rateizzazioni
- Verifica delle cartelle di pagamento inerenti i beni di riforma con relative proposte di provvedimenti consequenziali, predisposizione degli atti e documentazione amministrativa, raccolta e trattamento dei dati necessari per le dichiarazioni annuali dei redditi, compilazione Modello Unico dell'Agenzia su IRES, dichiarazione ICI dell'Agenzia con ravvedimenti per accorto e versamenti per il saldo.

- Data (dal 29/11/2005 al 1° marzo 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALSIA Viale Carlo Levi 6/I - Matera

Area Valorizzazione e Dismissione Beni di Riforma Fondiaria

Responsabile della U.T. Policoro Stigliano

Determinazione dirigenziale n. 20 del 29/11/2005 e successive

Monitoraggio e controllo delle situazioni di fatto e di diritto degli immobili ricadenti nel territorio di giurisdizione della U.T. Policoro-Stigliano, proposizione degli elenchi da cedere negli avvisi di vendita, predisposizione dei dati necessari per le dichiarazioni annuali delle imposte relative ai beni di riforma, rilascio di pareri necessari per la concessione di autorizzazioni /nulla osta, attestati propedeutici alle cessioni e richieste dagli utenti per finalità inerenti a contributi, agevolazioni e miglioramenti fondiari, pareri sui frazionamenti - accatastamenti subentri e cancellazioni di riservato dominio, sopralluoghi per espropriazioni di pubblica utilità, istruttoria di tutte le tipologie di cessioni di competenza delle U.T. interessate, ogni altra attività prevista della declaratoria propria delle Unità Territoriali.

Ogni altra attività Assegnata dal Dirigente

- Date (dal 07/10/2004 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALSIA VIALE CARLO LEVI 6/I - MATERA

Responsabile del Procedimento delle pratiche di cessione di vendita

Area Valorizzazione e Dismissione Beni di Riforma Fondiaria

Determinazione dirigenziale n° 33 del 07/10/2004 e successive

Istruttoria, pareri e affidamento pratiche agli istruttori con attività fino alla proposizione del provvedimento finale di cessione.

- Date (dal 1997 AL 2003)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ALSIA - Nucleo di Sviluppo Agricolo di Policoro prima e Unità territoriale dopo

Istruttore

Istruttoria finalizzata alla dismissione dei beni agricoli - cancellazione riservato dominio- subentri revoche di assegnazione, rilascio nulla-osta per opere di miglioramento fondiario e adeguamento funzionale beni, redazione e calcolo IRPEG e oneri Fondiari, istruttoria tecnica e amministrativa per ricerca dati, collaborazione con la Riforma e Uffici di Collocamento, relazione dati aziendali, verbali di consistenza, responsabile istruttoria domande per finanziamenti previsti dalla Comunità Europea (Reg. CEE 2080 e Reg. CEE 2078).

- Date (dal 1988 AL 1995)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESAB - Nucleo di Sviluppo Agricolo di Policoro

Istruttore

Cura delle istruttorie afferenti: la dismissione dei beni agricoli ed extragricoli, della cancellazione del riservato dominio, dei subentri, delle revoche di assegnazione, delle richieste di nulla-osta, della redazione e calcolo IRPEG e degli oneri Fondiari, della istruttoria tecnica e amministrativa per ricerca dati, collaborazione con la Riforma e Uffici di Collocamento in ordine alla situazione impositiva dei tributi afferenti i beni trattati, redazione delle relazioni dei dati aziendali, redazione dei verbali di consistenza, istruttoria e sopralluoghi nell'ambito degli aiuti economici previsti dalla Comunità Europea per il comparto Set-Aside e Aima

- Date (dal 1980 AL 1988)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Basilicata U.A.Z. di Scanzano J. e Policoro

Istruttore tecnico

istruttoria di pratiche per opere di Miglioramento Fondiario, per la concessione del gasolio agevolato in agricoltura, per la concessione degli aiuti Comunitari Ex "A.I.M.A." per estrazione vigneti e oliveti e acquisto macchine agricole, e concessione contributi per l'allevamento e la nascita di bovini.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1977 al 1978)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura " F.Todaro di Conenza"
- Materie afferenti il comparto agricolo
- Diploma di Agrotecnico
- Marzo 2011
- IPS Integrated Professional Service Srl
- Corso di formazione in materia di "Preposti alla sicurezza del lavoro"
- Attestato di frequenza
- Giugno 2008
- ALSIA Area tecnica servizio di prevenzione e protezione
- Corso di formazione in "Addetto squadra di emergenza e di primo soccorso"
- Addetto squadra di Emergenza Primo Soccorso
- 10 Maggio 2007
- Cooperativa E.D.P. La Traccia
- Patente Europea per l'uso del computer ECDL
- Certificato ECDL
- Marzo 2006
- ALSIA Area Tecnica servizio di prevenzione e protezione
- Addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso
- Addetto squadra in attività a rischio di incendio basso
- 2004
- ALSIA
- "Tecniche di predisposizione di atti amministrativi"
- Attestato di frequenza
- settembre - ottobre 1999
- C.I.F.D.A. METAPONTUM
- "Riordino fondiario"
- Attestato di frequenza
- Maggio Giugno 2000
- C.I.F.D.A. METAPONTUM
- "informatica 2° livello"

- Data
Dicembre 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.F.D.A. METAPONTUM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Autocontrollo dell'igiene aziendale"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
- Data
Giugno-luglio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.F.D.A. METAPONTUM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Informatica di 1° livello"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
- Data
Febbraio-Merzo 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
C.I.F.D.A. METAPONTUM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"Gestione delle informazioni in ambiente lavorativo, uso della documentazione elettronica"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
- Date (da - a)
Dal 30/10 al 22/12/1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO PILOTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"scelte progettuali di miglioramento fondiario, programmazione, valutazione e convenienza economica sugli interventi"
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza
- Date (da - a)
1981
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Formez-Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Metodologia e tecniche di elaborazione del Piano di Sviluppo aziendale *
 - Qualifica conseguita
attestato
- Date (da - a)
21/07/1980 al 25/10/1980
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Centro di Formazione e di ricerche economiche agrarie per Mezzogiorno- PORTICI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Assistenza Tecnica *
 - Qualifica conseguita
attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Spiccata capacità di relazionarsi con i colleghi e con il pubblico; flessibilità nella partecipazione a gruppi di lavoro, flessibilità in ordine all'orario di lavoro.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese

buono

buono

buono

ORGANIZZATIVE

pubblico e con altri soggetti pubblici e privati rientranti nell'ambito dei procedimenti trattati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

hardware : buona conoscenza e uso del computer e delle relative periferiche .
SOFTWARE: Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, conoscenza dell'applicativo per la gestione dei ruoli esattoriali; conoscenza dell'applicativo per il calcolo dei piani di ammortamento e del calcolo degli interessi legali, conoscenza dell'applicativo per la gestione territoriale delle informazioni catastali; conoscenza dell'applicativo per la formulazione della dichiarazione annuale dell'IRES e dell'ICI, conoscenza degli applicativi WEB.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

-

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze con Dirigenti di altri Enti pubblici Equitalia -Agenzia delle Entrate, Ufficio dei Registri Immobiliare, Conservatoria dei Registri Immobiliari di Potenza e Matera, ecc.)

ALLEGATI

I titoli citati nel presente Curriculum sono depositati presso la competente Area dell'A.L.S.I.A.-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/12/2011

Firma

