



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura
Via Carlo Levi s.n. – 75100 Matera (MT)
Tel. 0835/2441 – Fax 0835/258360
www.alsia.it

AREA SERVIZI INTERNI
POAP Procedure Negoziali

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ALSIA

CIG:49928630E4

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 27 del 31/01/2013, è indetta una gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria dell' ALSIA (*Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura*), con sede legale a Matera in Via Carlo Levi s.n.– 75100 Matera (MT), ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. n.163/2006.

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: ALSIA (Agenzia Lucana di Sviluppo ed innovazione in Agricoltura), via Carlo Levi s.n.- Matera, tel.0835/2441-Fax 0835/258360, PEC: alsia@postecert.it;

2) OGGETTO: Concessione del servizio di tesoreria e cassa dell'Alsia così come specificato nell'allegato Capitolato Speciale (All. A).

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:Il servizio dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di credito ubicato nel Comune di Matera.

4) DURATA DEL CONTRATTO: il contratto avrà la durata di anni 5 con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.L'Ente si riserva la possibilità di prorogare, con apposito provvedimento, il contratto per il periodo massimo di mesi sei alle stesse condizioni tecnico-economiche e normative, nelle more di espletamento di nuova gara.

Le attività comprese nella concessione dovranno essere avviate, a richiesta dell'Amministrazione, anche in pendenza di stipulazione del contratto.

3) IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo del servizio a favore dell'Agenzia è gratuito.

Ai fini della definizione della procedura di gara e dell'acquisizione del CIG, il valore del contratto stimato è inferiore ad €40.000,00 per cui nessun contributo è dovuto all'AVCP. Il servizio sarà svolto nei locali dell'appaltatore e pertanto non sono previsti rischi di interferenza né oneri per la sicurezza.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., imprese singole, società, cooperative, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito, per brevità R.T.I.) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

Sono ammesse a partecipare alla gara le imprese autorizzate all'esercizio delle attività bancarie di cui all'art. 10 del D.Lgs. n.385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria, che alla data di presentazione della domanda abbiano in esercizio almeno uno sportello operativo aperto al pubblico nel territorio del Comune di Matera o che si impegnino ad istituirne uno entro la data di inizio del servizio e che abbiano, altresì esperienza di gestione del servizio di tesoreria.

5) INFORMAZIONI: I documenti di gara sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia: www.alsia.it / bandi o possono essere ritirati presso l'ufficio gare e contratti nelle ore di Ufficio. Le informazioni complementari sui documenti di gara sono comunicate ai richiedenti almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta. Oltre sei giorni prima della scadenza della gara non potranno essere più richieste informazioni.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale: Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.; Iscrizione all'albo delle banche di cui all'art.13 del D. Lgs n. 385/93; Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività corrispondenti all'oggetto della concessione;

b) Requisiti di capacità tecnica : aver prestato almeno due servizi di tesoreria negli ultimi tre anni (2010-2011-2012) a favore di enti pubblici con l'indicazione degli importi , date e destinatari ;

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163/2006, con aggiudicazione a favore della Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81/83 del Decreto Legislativo n. 163/2006, risultante della sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione di gara. La gara verrà esperita e conclusa anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta conveniente dall'Amministrazione. Non e' considerata valida l'offerta relativa ad una sola parte del servizio di tesoreria. Il punteggio a disposizione della Commissione è di un massimo di 100 punti così suddivisi:

CONDIZIONI TECNICHE

- a) gestione in circolarità (tramite tutti gli sportelli operanti sul territorio nazionale) delle riscossioni e pagamenti con contestuale registrazione sul giornale di cassa

delle operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze:

Max 10 Punti

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| - servizio gestito in circolarità | punti 10 |
| - servizio non gestito in circolarità | punti 0 |

CONDIZIONI ECONOMICHE

- a) **Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa** riferito al tasso Euribor a 3 mesi (365 giorni) media mese precedente vigente tempo per tempo:

Max 25 Punti

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| - pari a Euribor | punti 10 |
| - per ogni diminuzione dello 0,05 | punti -0,10 |
| - per ogni aumento dello 0,05 | punti +0,10 |

- b) **Tasso da applicare sull'anticipazione di tesoreria entro i limiti di legge** riferito al tasso Euribor a 3 mesi (base annua 365 giorni)-media mese precedente vigente tempo per tempo:

Max 40 Punti

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| - pari a Euribor, | punti 15 |
| - Euribor aumentato da 0,01 a 0,50% | punti 5 |
| - Euribor aumentato da 0,51 a 1,00% | punti 2 |
| - Euribor aumentato da 1,01 e oltre | punti 0 |

- c) **Commissione trimestrale massimo scoperto:**

Max 10 Punti

- | | |
|----------|----------|
| - franco | punti 10 |
| - altro | punti 0 |

- d) **Valute nei confronti dell'Ente:**

Max 10 Punti

1) riscossioni:

- | | |
|---|----------|
| - giorno stesso di esecuzione dell'operazione | 10 punti |
| - giorno fisso successivo all'esecuzione dell'operazione | 5 punti |
| - giorno lavorativo successivo all'esecuzione dell'operazione | 2 punti |
| - oltre 1 giorno fisso o lavorativo succ.esecuzione dell'operazione | 0 punti |

- e) **Condizioni accessorie al servizio**

MAX 5 punti

- | | |
|---|---------|
| - Disponibilità ad assicurare ai dipendenti dell'Agenzia condizioni particolari riservate in relazione all'apertura di conto corrente e all'accensione di mutui | punti 5 |
| - Non disponibilità ad assicurare ai dipendenti dell'Agenzia condizioni particolari riservate in relazione all'apertura di conto corrente e all'accensione di mutui | punti 0 |

7) MODALITÀ, FORME E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le imprese invitate dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15 Aprile 2013, all'ALSIA, Ufficio Protocollo- Area Servizi Interni- via Carlo Levi Matera – , a mezzo Raccomandata A.R. o a mano**, un plico sigillato con ceralacca o con altri mezzi idonei, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno le seguenti indicazioni:

- **nominativo dell'impresa mittente**
- **offerta per la gara relativa al servizio tesoreria dell'Alsia. –Scade il giorno - ore 13,00;- NON APRIRE**

Resta inteso che l'Agenzia non risponderà dei ritardi o disguidi provocati, in fase di consegna, dai corrieri o dalle Poste né per consegna fatta ad Ufficio diverso da quello sopra indicato. Non farà fede il timbro postale di spedizione. All'uopo, si avverte che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

8) PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente e sarà consultabile all'albo pretorio dell'Agenzia e sul sito internet dell'Agenzia medesima: www.alsia.it

9) CONTENUTO DEL PLICO – OFFERTA

Il plico – offerta dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione e la dicitura rispettivamente:

- busta A = **Documentazione**
- busta B = **Offerta tecnica-economica**

NELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE dovranno essere contenuti, pena l'esclusione i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla gara, formulata in lingua italiana, contenente la dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in conformità allo schema allegato 1, debitamente compilata, timbrata, siglata in ogni pagina e firmata dal legale rappresentante o procuratore con potere di firma, accompagnata, in quest'ultimo caso da procura in originale o copia autenticata;

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta anche dagli amministratori aventi la rappresentanza con firma congiunta. Al suddetto documento dovrà essere altresì allegata la dichiarazione sostitutiva di cui all'art.38 1° comma lett. B e C del D. Lgs.163/2006 e s.m.i., resa dai soggetti ivi indicati (direttori tecnici, soci, soci accomandatari, amministratori con potere di rappresentanza, socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) **o in alternativa potrà essere resa, detta dichiarazione, nei confronti dei citati soggetti, da colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva.**

In ogni caso all'istanza va allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

b) copia della convenzione e del capitolato speciale, firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante o procuratore;

NELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA- ECONOMICA dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i valori riferiti ai parametri esprimenti le condizioni economiche e tecniche indicate quali criteri di aggiudicazione così come specificati nel modello allegato 2 al presente bando.

L'offerta, **in bollo**, dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purchè valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'offerta è valida 180 gg. dalla data di presentazione.

Non sono ammesse offerte, per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di offerte uguali si procederà a richiedere una offerta migliorativa ed in seconda istanza, se necessario, si procederà per sorteggio (ex art.77 R.D.827/1924).

In caso di discordanza tra valori in cifre e quelli in lettere prevarranno i valori espressi in lettere.

CAUZIONI: nessuna

ESCLUSIONI: Si applicheranno le esclusioni previste dall'art. 46 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.;

9) DATA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara sarà esperita il giorno **18 Aprile 2013, ore 09,30**, presso la sede dell'Agenzia in viale Carlo Levi - Matera. Il presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data, dandone comunicazione ai concorrenti telefonicamente o a mezzo Fax, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Potranno presenziare alla gara i rappresentanti legali delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi rappresentanti legali.

10) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione, nominata ai sensi dell'art.84 del D. Lgs.163/2006 procederà in seduta pubblica a:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione e l'offerta tecnica -economica;
- ad aprire la busta A e a verificare la corrispondenza della documentazione contenuta alle prescrizioni indicate nel presente bando
- a valutare l' offerta tecnica-economica dei partecipanti ammessi alla gara, contenuta nella busta B, attribuendo a ciascuna di essa i punteggi con le modalità di cui al presente bando.

Al termine delle operazioni di attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche-economiche, si redigerà la graduatoria delle imprese concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuna.

Si provvederà, quindi, ad aggiudicare provvisoriamente la gara al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'aggiudicazione definitiva della concessione sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Interni sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

11) CESSIONE DEL CONTRATTO: E' vietato cedere, anche temporaneamente, in tutto o in parte, il servizio in oggetto.

12) VARIANTI: non sono ammesse.

13) INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosanna Caragiulo – Dirigente Area Servizi Interni (tel. 0835/244281 – e-mail: rosanna.caragiulo@alsia.it)

Responsabile dell'esecuzione del contratto: rag. Elena lo Russo- P.O. Bilancio (tel.0835/244262- e-mail: elena.lorusso@alsia.it).

14) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale Alsia. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è l'Alsia. Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Rosanna Caragiulo.

15) CONTRATTO: La stipula del contratto, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire entro il termine stabilito dall'Amministrazione. L'Alsia procederà alla consegna del Servizio anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali saranno tutte a carico dell'aggiudicatario.

16)PROCEDURE DI RICORSO: Organo competente: TAR Basilicata via Rosica,89/91-85100 POTENZA -tel 0971/414111. Indirizzo internet : www.giustiziaamministrativa.it
Termine presentazione del ricorso: 30 giorni dalla pubblicazione del bando sulla GURI.

Pubblicazione GURI n. 34 del 20 marzo 2013

Il Dirigente
Area Servizi Interni
(dott. Rosanna Caragiulo)