



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

Procedura Negoziata per la fornitura di un “Sistema Integrato di Servizi Informatici specialistici”

CIG:

Disciplinare di gara

Area Servizi Interni

Sommario

1	PREMESSE	3
2	IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO	3
3	REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	3
4	TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
5	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	5
5.1	Documentazione Amministrativa.....	5
5.2	Documentazione Tecnica	6
5.3	Offerta economica.....	6
6	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	6
7	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	9
8	SOCORSO ISTRUTTORIO.....	9
9	CAUZIONE DEFINITIVA	10
10	STIPULA DEL CONTRATTO.....	10
11	PENALI. QUANTIFICAZIONE ED INCASSO.....	10
12	MODALITÀ DI PAGAMENTO	10
13	AUMENTI E DIMINUZIONI	10
14	RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI	11
15	TUTELA DELLA PRIVACY	11
16	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	12
17	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
18	RECESSO	12
19	CONTROVERSIE	13
20	DISPOSIZIONI FINALI.....	13

1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto finalizzato alla **fornitura di un "Sistema Integrato di Servizi Informatici specialistici"**, come meglio esplicitato nel Capitolato Tecnico. In tal senso l'Amministrazione, ha disposto di procedere all'affidamento dell'appalto mediante pubblicazione sul MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, RdO – Richiesta d'Ordine avente ad oggetto: Procedura Negoziata per la fornitura di un "Sistema Integrato di Servizi Informatici specialistici" regolamentata dal D.Lgs. n. 50/2016 recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: **Codice dei contratti**) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'appalto in questione ai sensi da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economica più bassa ai sensi dell'art. 95 del Dlgs. N. 50/2016.

2 IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo dell'appalto per la durata della fornitura è pari a €. **153.225,00 (centocinquantatreduecentoventicinque/00)** al netto dell'Iva prevista per legge.

La durata dell'appalto è fissata in **24 (ventiquattro)** mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a prestare il servizio in regime di **proroga tecnica**, per un periodo massimo di tre mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per la continuità del servizio stesso, mediante comunicazione scritta all'impresa, da trasmettere prima della scadenza del termine, nelle more dell'espletamento di una nuova gara d'appalto.

Non è prevista alcuna forma di rinnovo.

L'importo della base d'asta è stato determinato come segue:

Profilo	Durata in mesi		Giorni/mese	Ore/giorno	Base d'asta				
	Attività in mesi	Proroga Tecnica			Totale giorni (1)	Costo gg/uomo	Costo orario	Costo giornaliero (2)	Costo totale (1) x (2)
Sistemista	24	3	23	5	621	280,00	35,00	175,00	108.675,00
Web-developer	24	3	6	5	162	280,00	35,00	175,00	28.350,00
Tecnico hardware	24	3	8	3	216	200,00	25,00	75,00	16.200,00
									153.225,00

3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A pena di esclusione dalla procedura di gara e fatta salva l'ammissibilità dell'integrazione nei soli casi previsti dal successivo Art. 8 – Soccorso istruttorio, la partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 in possesso, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di economico-finanziario e tecnico-professionale:

A. Requisiti di ordine generale

L'impresa non deve versare in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

B. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore.

C. Requisiti riguardanti la capacità economica e finanziaria:

I concorrenti devono presentare idonee referenze bancarie. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante copia del Bilancio o estratto di bilancio).

D. Requisiti riguardanti la capacità tecnica e organizzativa:

Relativamente ai requisiti di Capacità Tecnica, ai sensi dell'art. 83, comma 6, del Dlgs. N. 50/2015, i concorrenti devono soddisfare i seguenti requisiti:

1. *Elenco forniture analoghe a quella oggetto della gara*

Il requisito deve essere dimostrato mediante la produzione dell'elenco delle forniture analoghe all'oggetto della presente gara effettuati nel triennio 2013-2014-2015, nel medesimo settore oggetto della gara, il cui importo complessivo in tutto il triennio deve essere pari o superiore a **Euro 200.000,00 (duecentomila/00)** IVA esclusa.

La documentazione fornita, a comprova dei servizi effettuati, dovrà recare l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture effettuate a favore di amministrazioni o enti pubblici, le informazioni saranno acquisite d'ufficio e/o verificate direttamente dalla stazione appaltante. Al fine di cui sopra, il concorrente deve indicare in sede di gara l'Amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. 445/2000 come modificato dall'art.15 della Legge 183/2011. (*Recapiti dell'Amministrazione, dell'Ufficio che ha curato i servizi di cui al suddetto elenco e il nominativo del relativo RUP*).

Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

2. *Team di supporto.*

La ditta deve dimostrare di avere all'interno del proprio organico la disponibilità di un gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio secondo i requisiti qualitativi e quantitativi minimi di seguito indicati:

Profilo	Unità minimali
System Administrator	2
Analista programmatore web	2
Tecnico hardware	2

Le risorse inserite nel Team appena indicato impiegato per la conduzione del contratto dovranno:

- Risultare, alla data di ricezione dell'invito a partecipare alla presente gara, nell'organico aziendale in qualità di dipendente con qualsiasi modalità, socio, amministratore o Direttore Tecnico. Si specifica che qualora il dipendente sia in organico con contratto a tempo determinato e la scadenza del medesimo contratto intervenga prima della scadenza prevista per la fornitura oggetto del presente appalto, la ditta, pena l'esclusione dall'appalto, dovrà allegare al curriculum dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 norma di legge, sottoscritta dal rappresentante Legale o da persona abilitata con la quale si impegna a prorogare la durata del contratto o a rinnovare il contratto in maniera tale che il dipendente sia nella disponibilità dell'azienda per tutta la durata della fornitura.
- Avere i seguenti requisiti minimali:

Profilo	Titolo di studio	Caratteristiche quali-quantitative
---------	------------------	------------------------------------

System Administrator	Diploma/laurea	Esperienza, conto terzi ¹ , nel campo delle tecnologie LAN/WAN su piattaforme lato server (vedi all. 1 Microsoft (nello specifico MS Windows Server 2000/2003/2008, IIS, SQL-Server, Exchange Server etc.) ed Open-source (Linux, Apache, Tomcat, MySql, etc.). Eventuale esperienza in virtualizzazione eseguita mediante VMWARE. Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.
Analista programmatore web	Diploma/laurea	Esperienza di sviluppo, conto terzi ¹ , di codice web su piattaforme tecnologica J2EE. Eventuale esperienza di gestione del CMS OpenCMS. Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico.
Tecnico hardware e software di base	Diploma/laurea	esperienza, conto terzi ² , almeno triennale in attività comparabili a quelle oggetto del presente appalto. Detta esperienza deve essere comprovata mediante Certificazione prodotta da Pubblica Amministrazione o soggetto privato allegata al curriculum del tecnico

4 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta secondo le modalità indicati nella RdO appositamente creato sul MEPA.

5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni. Trattandosi di una procedura negoziata da svolgersi sul MEPA – Mercato della Pubblica Amministrazione, le modalità di trasmissione degli inviti e delle offerte come descritte nel seguito, seguiranno le modalità operative del medesimo Mercato Elettronico.

5.1 Documentazione Amministrativa

La ditta dovrà proporre la seguente **documentazione amministrativa in formato digitale e sottoscritta digitalmente**:

- a) **Istanza di partecipazione** alla gara firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, redatta in lingua italiana ed in bollo. E' facoltà del soggetto offerente utilizzare l'allegato schema di istanza (**Allegato b**). In ogni caso l'istanza di partecipazione resa deve contenere tutte le informazioni indicate nell'allegato schema di istanza.

All'istanza dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore.

¹ Saranno considerate valide esclusivamente le attestazioni di attività prestate dalla risorsa umana presso ditte diverse da quella presso cui era e/o è dipendente. Ovvero non saranno ritenute valide attestazioni di attività prestate presso la ditta di cui la risorsa è e/o era parte dell'organico aziendale.

Nel caso in cui l'istanza sia sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere allegata copia autentica o autenticata della procura.

- b) **Certificazione** prodotta da Pubbliche Amministrazione o altri soggetti, di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione della RdO sulla piattaforma MEPA, attività di conduzione di server farm, su piattaforme tecnologiche LAN/WAN e su piattaforme lato server (vedi all. 1) Microsoft (nello specifico MS Windows Server 2000/2003/2008, Isa Server 2004. Forefront, IIS, SQL-Server, Exchange Server etc.) ed Open-source (Linux, Apache, Tomcat, MySQL, etc.)
- c) **Copia del presente Disciplinare di gara e dell'Allegato Capitolato Tecnico**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. In caso di operatori economici riuniti in Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai firmatari l'istanza di partecipazione di tutti gli operatori economici riuniti.
- d) **Referenze Bancarie firmate digitalmente.** Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, le predette referenze dovranno essere presentate da ciascun componente.
- e) Eventualmente **Bilancio** e/o estratto di bilancio
- f) Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, **dichiarazione nella quale sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici** riuniti o consorziati. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5.2 Documentazione Tecnica

L'Offerta tecnica", dovrà contenere i curricula delle risorse incluse nel gruppo di lavoro comprensivi delle certificazioni comprovanti le esperienze pregresse.

5.3 Offerta economica

L'offerta economica redatta secondo l'allegato **schema di offerta economica** firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'Impresa. Nel caso di Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici lo schema di offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate.

6 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

L'appalto del servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del predetto d.lgs. n. 50/2016 con attribuzione di:

1. punti **70** (massimo) per la **qualità dell'offerta tecnica**;
2. punti **30** (massimo) per l'**offerta economica**.

La valutazione delle Offerte Tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella:

Criteria	Sottocriterio		P.ti max
Qualità dell'offerta tecnica Max p.ti 70	Team di supporto Max p.ti 70	1. Qualità del profilo System Administrator	46
		1.1. Esperienza System Administrator 1: a) fino a 3 anni -> 1 p.to per anno b) da 4 a 5 anni -> p.ti 1,50 per anno c) oltre 5 -> p.ti 2,0 per anno per un max di 14,0 d) Esperienza in virtualizzazione con Wmware: 3,0 p.ti	23,00
		1.2. Esperienza System Administrator 2: a) fino a 3 anni -> 1 p.to per anno	23,00

		b) da 4 a 5 anni -> p.ti 1,5 per anno c) oltre 5 -> p.ti 2,0 per anno per un max. di 14,0 d) Esperienza in virtualizzazione con WmWare: 3,0 p.ti	
		2. Qualità del profilo Analista programmatore web	24
		2.1. Qualità del profilo Analista programmatore 1 a) fino a 3 anni -> 1 p.to per anno b) oltre 3 anni -> 1,25 per anno con un massimale di 5 c) Esperienza Sviluppo applicativi con OpenCMS: 4 p.ti	12,00
		2.2. Qualità del profilo Analista programmatore 2 a) fino a 3 anni -> 1 p.to per anno b) oltre 3 anni -> 1,25 per anno con un massimale di 5 c) Esperienza Sviluppo applicativi con OpenCMS: 4 p.ti	12,00
		Totale	70

La valutazione dei sottocriteri 1.1, 1.2 e 2 seguirà le seguenti regole:

Criteri 1.1 "Qualità del profilo System Administrator 1"

1. esperienza fino a 3 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_1 = 1 \times n.ro \text{ anni di esperienza}$$

2. esperienza compresa tra 3 e 5 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_2 = 1,50 \times n.ro \text{ anni di esperienza superiori a tre e non superiori a 5}$$

3. esperienza superiore a 5 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_3 = 2 \times n.ro \text{ anni superiore a 5}$$

Con limite massimo pari a 14,00 punti

4. Esperienza in virtualizzazione mediante WmWare

Nessuna Esperienza **S1₄ = 0**

Esperienza **S1₄ = 3**

Il punteggio totale sarà così calcolato: **Punteggio totale PS1 = S1₁ + S1₂ + S1₃ + S1₄**

Criteri 1.2 "Qualità del profilo System Administrator 2"

1. esperienza fino a 3 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_1 = 1 \times n.ro \text{ anni di esperienza}$$

2. esperienza compresa tra 3 e 5 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_2 = 1,50 \times n.ro \text{ anni di esperienza superiori a tre e non superiori a 5}$$

3. esperienza superiore a 5 anni , il punteggio attribuito sarà

$$S1_3 = 2 \times n.ro \text{ anni superiore a 5}$$

Con limite massimo pari a 14,00 punti

4. Esperienza in virtualizzazione mediante WmWare

Nessuna Esperienza **S1₄ = 0**

Esperienza **S1₄ = 3**

Il punteggio totale sarà così calcolato: **Punteggio totale PS1 = S1₁ + S1₂ + S1₃ + S1₄**

Critério 2.1 "Qualità del profilo Analista programmatore web 1"

1. Esperienza non superiore a tre anni, il punteggio attribuito sarà

AN₁ = 1 x n.ro anni

2. Esperienza compresa superiore a 3 anni , il punteggio attribuito sarà

AN₂ = 1,25 x anno superiore a 3

Con limite massimo pari a 5,00 punti

3. Esperienza Sviluppo applicativi con OpenCMS:

Nessuna Esperienza **AN₃ = 0**

Esperienza **AN₃ = 4**

Il punteggio totale sarà così calcolato: **Punteggio totale PAN1 = AN₁ + AN₂ + AN₃ + A1₄**

Critério 2.2 "Qualità del profilo Analista programmatore web 1"

4. esperienza non superiore a tre anni, il punteggio attribuito sarà

AN₁ = 1 x n.ro anni

5. esperienza compresa superiore a 3 anni , il punteggio attribuito sarà

AN₂ = 1,25 x anno superiore a 3

6. Esperienza Sviluppo applicativi con OpenCMS: →4,0

Nessuna Esperienza **AN₃ = 0**

Esperienza **AN₃ = 4**

Il punteggio totale sarà così calcolato: **Punteggio totale PAN1 = AN₁ + AN₂ + AN₃ + A1₄**

In caso di frazioni di anno il punteggio sarà calcolato mediante l'applicazione della proporzione diretta previo eventuale arrotondamento alla fine del mese.

Ai fini della valutazione **dell'offerta economica**, la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$$P.i = P.max \times \frac{C.min.}{C.off.} \text{ dove:}$$

- *P.i* = il punteggio assegnato al concorrente *iesimo*
- *P.max* = il punteggio massimo ottenibile per il parametro "offerta economica" (30 punti)
- *C.min* = l'offerta economica con l'importo più basso
- *C.off.* = l'offerta economica in esame.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

In caso di parità di punteggio la gara sarà aggiudicata all’offerente che abbia avuto il miglior punteggio relativo alla qualità dell’Offerta Tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi nella medesima seduta.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui gli offerenti e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Resta inteso che:

- l’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- per le offerte che risultino essere anormalmente basse la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016
- l’Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualunque titolo o ragione alle Ditte concorrenti per i progetti-offerta presentati;

7 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno espletate secondo la metodologia del MEPA.

8 SOCORSO ISTRUTTORIO

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni di cui alla Legge 12/11/2011 n. 183.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. “Soccorso istruttorio”.

In particolare, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni, la stazione appaltante richiede la regolarizzazione al concorrente che vi ha dato causa, obbligandolo al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 153,23 (centocinquantatré/23)** pari all’uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l’operatore si presenti sottoforma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio,) e la Stazione Appaltante disponga l’integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione “per quanto di competenza” ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire tramite corresponsione diretta della sanzione. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone l’esclusione dell’intero raggruppamento.

9 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, il Soggetto aggiudicatario dovrà costituire garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo d'aggiudicazione, da prestarsi mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da compagnia di assicurazioni, o altrimenti rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punto percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fidejussione **dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta"** con espressa rinuncia delle eccezioni di cui all'art. 1945 cod. civ. e con **espressa rinuncia alla preventiva escussione** del debitore principale di cui all'art 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fideiussore dall'art. 1957 cod. civ, inoltre dovrà essere garantita l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere depositata contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed avere durata fino all'intervenuta verifica del regolare svolgimento di tutte le attività contrattuali (entro 90 giorni dalla scadenza contrattuale), salvo proroga in caso di differimento del termine finale di esecuzione.

10 STIPULA DEL CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione definitiva della gara ed alla presentazione della cauzione definitiva di cui al precedente paragrafo, sarà stipulato regolare contratto di fornitura secondo le metodologie MEPA.

11 PENALI. QUANTIFICAZIONE ED INCASSO

La Ditta aggiudicataria è soggetta a penalità quando effettua in ritardo le attività previste dal contratto.

Ogni giorno di ritardo durante i primi 15 (quindici) giorni solari dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,15% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Per ogni giorno di ritardo dal 15mo (quindicesimo) al 50mo (cinquantesimo) giorno solare dalla data prevista per l'avvio dell'attività sarà applicata una penale pari allo 0,30% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Allo scadere del 50.mo (cinquantesimo) giorno solare di ritardo dalla data prevista per l'avvio dell'attività, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, commissionare ad altre imprese l'esecuzione della fornitura ed addebitare alla Ditta le maggiori spese derivanti da ciò all'Amministrazione medesima.

In caso di mancato rispetto di tali termini, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste in caso di risoluzione, con le applicazioni delle penali e del risarcimento dei danni.

Le penalità sono notificate all'impresa in via amministrativa.

L'ammontare delle penali è da addebitare al momento in cui è disposto il pagamento della fattura.

12 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo del servizio sarà pagato **bimestralmente** sulla base delle ore/giornate di servizio effettivamente erogate nel bimestre corrispondente.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Impresa e previa attestazione della regolarità tecnica delle prestazioni fornite espresso dal Responsabile dell'esecuzione del Progetto.

13 AUMENTI E DIMINUZIONI

Nel corso di esecuzione dell'appalto, ai sensi del c. 12, art. 106 del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione, in considerazione di sopraggiunte esigenze non preventivabili allo stato, può chiedere e l'impresa ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del

contratto, un aumento dell'ammontare dell'intera fornitura fino alla concorrenza di un importo pari ai 1/5 dell'importo contrattuale, indipendentemente dalle singole voci che concorrono a determinare l'ammontare dell'appalto o una diminuzione di tale ammontare fino alla concorrenza di un quinto

14 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

L'aggiudicatario dei servizi riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi.

L'aggiudicatario si impegna:

- 1) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/ collaboratori, in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
- 2) ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località relativa al presente contratto;
- 3) a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

15 TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

L'art. 7 del D.lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di ottenere dall'Amministrazione la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
- il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati e il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

16 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa inoltre che:

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, l'Amministrazione può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/00;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- in caso di mancato possesso di uno o più requisiti dichiarati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della .

Per le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ex. art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, non è richiesta alcuna forma di autentica della firma o modalità equivalente. Si precisa altresì che le stesse dovranno essere corredate da copia fotostatica di documento di identità o altro documento equipollente, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ex. art. 47 del D.P.R. n. 445/00 e previste negli articoli precedenti, dovranno essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o altrimenti unitamente a copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

17 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.13 agosto 2010 n.136 e ss.mm. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche non ché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'obbligo di comunicare all'Agenzia ogni modifica relativa ai dati trasmessi .Gli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione devono riportare il codice CIG assegnato a questo appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.13 agosto 2010 n.136 e ss mm per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

18 RECESSO

L'Agenzia ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno **30 (trenta)** giorni solari dalla data di efficacia del recesso.

Il preavviso sarà comunicato all'Appaltatore mediante PEC – Posta Elettronica Certificata.

In tal caso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali. L'Appaltatore rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, o compenso o indennizzo e/o rimborso spese

19 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che possono sorgere dall'applicazione del presente atto e non risolvibili in via bonaria tra le parti contraenti, si stabilisce concordemente la competenza del foro di Matera.

20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le Parti si riportano alle disposizioni vigenti in materia.