



Allegato alla delibera
n. 41 del 17-04-17



Agenzia Lucana di Sviluppo e di Innovazione in Agricoltura

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITÀ' E DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- VISTA la L.R. n. 9/2015 con la quale è stato disposto il riordino dell'Agenzia;
- VISTA la Delibera n. 39 del 12/04/2017, con la quale si approva, ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 10 del CCNL 22/01/2004 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, la disciplina delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;
- VISTA la Deliberazione del Direttore dell'Alsia n. 40 del 12/04/2017 con la quale sono state individuate e graduate le Alte Professionalità e le Posizioni Organizzative dell'Alsia;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetta procedura per l'assegnazione di n.5 incarichi di Alta Professionalità e n. 23 incarichi di Posizione Organizzativa.


ARTICOLO 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. La selezione è riservata ai dipendenti del ruolo ordinario della Regione Basilicata, in servizio presso gli uffici dell'Alsia nonché al personale in servizio presso Alsia in posizione di comando da almeno 2 anni, ed in possesso comunque dei seguenti requisiti:
 - essere classificati nella cat. D;
 - avere esperienza di almeno 3 anni presso una Pubblica Amministrazione nella categoria D;
 - essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato alla data di presentazione dell'autocandidatura;
 - non aver riportato una valutazione media inferiore al 60% nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente effettivamente disponibile;
2. Per le A.P. e per le P.O. per le quali è richiesto uno specifico titolo di studio, il possesso dello stesso costituisce requisito di ammissibilità della autocandidatura.
3. Il personale in posizione di comando potrà accedere alla selezione esclusivamente per l'Ufficio presso cui è stato chiamato a prestare servizio per le particolari funzioni che hanno determinato l'attivazione del comando stesso.
4. Non possono partecipare i dipendenti regionali comandati, distaccati e/o funzionalmente assegnati ad altra amministrazione.

ARTICOLO 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo possono accedere alla procedura di selezione per l'attribuzione di una delle A.P. e/o delle P.O. individuate nell'ambito degli uffici dell'Alsia mediante autocandidatura da presentare entro i 10 giorni solari consecutivi successivi alla pubblicazione dell'Avviso nella Intranet del sito istituzionale dell'Alsia, con il quale si dà avvio alla selezione.
2. Al fine di razionalizzare ed ottimizzare i meccanismi selettivi, oltre che di consentire margini di autonomia, mobilità e rotazione degli incarichi, ogni avente diritto proporrà la propria autocandidatura indicando due Uffici della stessa o di diversa Area, specificando l'ordine di preferenza.
3. Il personale in posizione di comando presso l'Alsia potrà accedere alla selezione esclusivamente per l'ufficio presso il quale è stato chiamato a prestare servizio, per le particolari funzioni che hanno determinato l'attivazione del comando stesso.

fb

- 
4. L'autocandidatura, firmata digitalmente, dovrà contenere:
 - a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti fondamentali d'accesso, eventuali titoli posseduti e le esperienze lavorative e professionali oggetto di valutazione;
 - b) Curriculum vitae in formato europeo.
 5. Le autocandidature saranno presentate mediante la **compilazione dell'apposito form allegato** (reso disponibile nella rete intranet del sito dell'Agenzia) da inviare per e-mail, compilato e firmato digitalmente, al seguente indirizzo ad hoc attivato: bando_PO_2017@alsia.it
 6. Le domande regolarmente inoltrate saranno acquisite al protocollo generale dell'Amministrazione con assegnazione di numero, data e ora di arrivo. Ai fini della verifica del rispetto del termine e dei contenuti della domanda, in caso di discordanza farà fede esclusivamente quanto risultante dal protocollo dell'Agenzia.
 7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errore nell'indicazione del recapito della mail.
 8. Le domande inviate all'Amministrazione con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo saranno considerate come non prodotte.

ARTICOLO 3 CAUSE DI ESCLUSIONE

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, la mancata sottoscrizione digitale della domanda e della documentazione richiesta comportano l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 4 CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

1. Il Direttore e il Dirigente interessato effettuano la valutazione delle istanze ai sensi dell'art. 6 comma 6 della Disciplina delle Posizioni Organizzative, approvata con delibera n. 39/2017 integrando gli elementi di giudizio attraverso un colloquio con il candidato teso a verificare l'attitudine a ricoprire l'incarico per il quale si concorre.
2. La comunicazione relativa alla data e all'ora di convocazione per il colloquio sarà inviata all'indirizzo aziendale di posta elettronica dei candidati (nome.cognome@alsia.it).
3. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia.
4. Il candidato che presenta motivate giustificazioni per la mancata presentazione sarà nuovamente convocato entro il termine massimo di 5 giorni. In caso di ulteriore assenza è facoltà dell'Amministrazione procedere alla valutazione delle istanze senza colloquio.

ARTICOLO 5 ESITO DELLA SELEZIONE

1. In esito alle selezioni saranno redatte le relative graduatorie che avranno durata pari al periodo di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità.
2. A seguito della procedura di selezione effettuata, previa quantificazione dei punteggi (eseguita sulla scorta dei criteri di cui alla "Scheda di Valutazione dei Candidati" prevista della Disciplina delle Posizioni Organizzative di cui alla delibera n.39/2017 e dalla "**Scheda dei Criteri di Valutazione del Curriculum e della Idoneità del Candidato a ricoprire l'incarico**" in coda al presente avviso), il Direttore ed il Dirigente dell'Area per la quale sono state presentate le candidature decidono l'attribuzione degli incarichi di A.P. e di P.O., di durata triennale.
3. Resta fermo che, nel caso di proposta di incarico da parte di più Dirigenti, si terranno in considerazione, se possibile, le indicazioni di interesse dei dirigenti e le preferenze eventualmente espresse dal candidato.
4. In caso di presentazione di unica candidatura per la stessa posizione, il Direttore, sentito il Dirigente dell'Area presso cui è incardinata la PO/AP da conferire, verificata l'idoneità del candidato, gli attribuisce l'incarico. In caso di mancanza di autocandidature, il Direttore, sentito il Dirigente dell'Area presso cui è incardinata la PO/AP da conferire, attribuisce l'incarico nell'ambito di tutte le altre autocandidature presentate, particolarmente attinenti agli incarichi da ricoprire per titoli ed esperienza.

ARTICOLO 6 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

1. Le proposte di attribuzione di incarico di cui al precedente articolo, saranno trasmesse all'Area Affari Generali e Finanziari che provvederà al formale conferimento degli incarichi. L'attribuzione dell'incarico e la relativa accettazione da parte del candidato comportano il trasferimento d'ufficio del soggetto interessato all'Area presso cui è attestata la A.P. o la P.O.



2. L'assunzione dell'incarico da parte dell'interessato coinciderà necessariamente con il 1° o il 16° giorno del mese di riferimento.

**ARTICOLO 7
LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

**ARTICOLO 8
ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura di selezione compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza, è consentito al termine della procedura di attribuzione degli incarichi.

**ARTICOLO 9
CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. I requisiti riferiti allo stato di servizio, dichiarati dal candidato, saranno verificati dall'Area Affari Generali e Finanziari prima della pubblicazione delle graduatorie finali.
2. L'Amministrazione potrà inoltre procedere all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

**ARTICOLO 10
RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la Disciplina delle Posizioni Organizzative, approvata con delibera del Direttore n. 39 del 2017 nonché la disciplina contrattuale nazionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

**ARTICOLO 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, Responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Rosanna Caragiulo (tel. 0835/244281 e-mail rosanna.caragiulo@alsia.it).
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

Data

Il Direttore
Dott. Domenico Romaniello

D. Romaniello



FORM DI AUTOCANDIDATURA



All'Area Affari Generali e Finanziari
SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione selezione per il conferimento delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative – Bando 2017 resa ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente in _____ dipendente dell'Alsia presso l'Area _____
Ufficio _____ Tel. _____
e-mail _____ PEC _____

con la presente chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento delle AP / PO di seguito specificate (in ordine di preferenza):

1. _____ Area _____
2. _____ Area _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, **dichiara** (barrare le caselle di interesse):

- di essere dipendente di ruolo ordinario della Regione Basilicata, in servizio presso gli uffici dell'Alsia;
- ovvero di essere in servizio presso Alsia in posizione di comando da almeno 2 anni;
- di essere classificato nella cat. D - CCNL Regione e Autonomie Locali;
- di avere esperienza di almeno 3 anni presso un Pubblica Amministrazione nella cat. D;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- di non aver riportato una valutazione media inferiore al 60% nei procedimenti di valutazione relativi al biennio precedente effettivamente disponibile;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la posizione prescelte, e precisamente:
PO / AP _____ Titolo di studio _____
PO / AP _____ Titolo di studio _____

► di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini della selezione:

► di avere avuto le seguenti esperienze lavorative (attinenti la posizione per cui si concorre) valutabili ai fini della selezione:

Rb

Di potere conseguire il punteggio di seguito indicato (autocertificato) alla luce dei Criteri fissati dalla SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI di cui alla Disciplina delle PO dell'Alsia, approvata con Delibera n. 39 del 12 aprile 2017

Criterio:		n. anni	Moltiplicatore /anno	Tot. Punti candidato /criterio	Punteggio massimo riconoscibile / criterio
- segnare con una X nella prima colonna a sinistra le voci di interesse					
- inserire il punteggio autocertificato nelle colonne in giallo					
	Anzianità di servizio di ruolo presso ente pubblico nella cat. C del CCNL Regioni ed AALL o equivalente ¹		0,5		20
	Anzianità di servizio di ruolo presso ente pubblico nella cat. D del CCNL Regioni ed Enti locali o equivalente ²		1,5		
	Anzianità di titolarità di Alta Professionalità ³		1		15
	Anzianità di titolarità di Posizione Organizzativa		1		
	Anzianità di attribuzione funzione P.O. "ad interim" ⁴		0,1		
	Anzianità di Incarico di specifica responsabilità (art.17 comma 2 lett. f CCNL 1.4.1999) ⁵		0,50		
				Tot. Punti candidato /criterio	Punteggio massimo riconoscibile / criterio
	Diploma di Istruzione secondaria di II grado			Valutabile un solo titolo. Punteggi attribuibili alternativamente e non cumulabili	3
	Laurea Specialistica o vecchio ordinamento				10
	Laurea Triennale				5
	Dottorato di ricerca			Valutabile un solo titolo.	3
	Master universitario II livello o diploma di specializzazione post laurea				2
	Abilitazione all'esercizio professionale				2
	Master universitario 1 livello				1
	Corso di perfezionamento universitario				1
		N. corsi	Moltiplicatore / corso	Tot. Punti candidato /criterio	Punteggio massimo riconoscibile / criterio
	Corsi di formazione della durata non inferiore a 80 ore con esame finale		0,5		1

L'autocandidatura comprende i seguenti allegati:

1. Fotocopia del documento di identità
2. Curriculum vitae in formato europeo
3.
4.

Luogo e data

Firma



Il file deve essere inviato via mail all'indirizzo bando_PO_2017@alsia.it dopo avere apposto la firma digitale al documento.

¹ Le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono calcolate come anno

² Le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono calcolate come anno

³ Le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono calcolate come anno

⁴ Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono calcolate come mese

⁵ Le frazioni di anno superiori a 6 mesi sono calcolate come anno

De



Avviso per il conferimento di incarichi di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa – Anno 2017

SCHEDA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DELLA IDONEITÀ ALL'INCARICO DEL CANDIDATO

Curriculum (max 15 punti complessivi)			Voto di Diploma		Voto di Laurea
			In 60 ¹	In 100 ¹	
Voto di Laurea o di Diploma	Max 3 punti	3 punti	Da 57 a 60	Da 97 a 100	Da 106 a 110
		2 punti	Da 47 a 56	Da 79 a 96	Da 86 a 105
		1 punto	Da 36 a 46	Da 60 a 78	Da 66 a 85
Esperienze lavorative <u>specifiche</u> ed <u>attinenti</u> le competenze attribuite alla posizione per cui si concorre, presso soggetti pubblici e/o privati (critero di carattere "qualitativo")			Max 12 punti	1 punto per ogni anno di esperienza documentata	NB: si tratta di punteggio aggiuntivo rispetto a quello già attribuito con la "Scheda Di Valutazione dei Candidati", di carattere esclusivamente "quantitativo"

Valutazione attitudinale (max 30 punti complessivi)

	Insufficiente	Sufficiente	Discreto	Buono	Ottimo	Eccellente
1. Motivazione al ruolo	0	1	2	3	4	5
2. Capacità di gestire Risorse Umane	0	1	2	3	4	5
3. Flessibilità	0	1	2	3	4	5
4. Approccio multidisciplinare ai problemi	0	1	2	3	4	5
5. Orientamento al risultato	0	1	2	3	4	5
6. Resilienza e capacità di adattamento	0	1	2	3	4	5